



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад комбинированного вида № 15 »**
Московская область, Сергиево-Посадский г.о., г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы, д. 8-а
Тел. 552-25-43, E-mail: ds15V@yandex.ru

Принято:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
Комбинированного вида №15
Протокол №2 от 14.09.2021 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15»
 Аминчикова А.Р.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №15»
 Листопадская О.В.
Приказ № 46 от 14.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №15»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 29.08.2007 г. №1200 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Сергиево-Посадского муниципального района».

2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее по тексту МБДОУ «Д/с № 15»), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников.

3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

4. Основная цель предоставления вознаграждений - повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ «Д/с №15» в пределах выделенного финансирования.

7. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средства в фонде оплаты труда.

9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» производятся ежемесячно (Приложение 1).

1. Стоимость одного балла для рассчитывается по формуле: $1 \text{ балл} = \text{СЧФОТ} : (\text{Кол.} * \text{макс.Б})$

где СЧФОТ - стимулирующая часть фонда оплаты труда,

Кол. – общее количество педагогического персонала МБДОУ

Макс.Б – максимальное количество баллов, которое педагогический работник может получить в месяц.

2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ для педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»:

- Деятельность по формированию здорового образа жизни (создание в группе условий для сохранения и укрепления здоровья детей, снижение заболеваемости; организация, проведение и участие в мероприятиях укрепляющих здоровье);
- Участие в мероприятиях:
 - Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях, МО/ГМО/РМО;
 - Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др.;
 - Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности;
 - Участие в профессиональных конкурсах;
 - Результаты творческой деятельности воспитанников (конкурсы, турниры, выставки, фестивали, спортивные мероприятия).

2.2. Техническому персоналу МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» выплаты стимулирующего характера производятся один раз в полугодие.

- Критериями для предоставления выплат является:
Общественно полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15».

2.3. Заместителю заведующего по безопасности, заместителю заведующего по АХЧ, шеф-повару выплаты стимулирующего характера производятся один раз в полгода.

1. Заместителю заведующего по безопасности критериями для предоставления выплаты является:

- 1.1. Öffentlich полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»,
- 1.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов и т.п.),
- 1.3. Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы),
- 1.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности.

2.4. Заместителю заведующего по АХЧ критериями для предоставления выплаты является:

1. Öffentlich полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»,
2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ДОУ,
3. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, заключение договоров и т.п.),
4. Обеспечение выполнения требований охраны труда.

2.5. Шеф-повару критериями для предоставления выплаты является:

1. Öffentlich полезная работа в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15»,
2. Отсутствие замечаний контролирующих органов.

2.6. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), состав которой избирается решением общего собрания работников МБДОУ «Д/с № 15» и утверждается приказом заведующего МБДОУ « Д/с № 15». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня работников - получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.8. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего по безопасности,
- председатель Педагогического совета,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- заместитель заведующего по АХЧ,
- члены коллектива.

2.9. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.10. Стимулирующие выплаты педагогам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников. Каждый педагог заполняет лист с результатами его деятельности за истекший период (с 16 по 16 число каждого месяца).

2.11. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику ДОУ за отчетный период (с 16 по 16 число каждого месяца) показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.13. Председатель комиссии ежемесячно до 17-го числа предоставляет протокол заседания для согласования заведующему МБДОУ « Д/с № 15» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.14. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.15. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

3. Единовременное премирование

3.1 Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер выплат согласовывается с председателем Педагогического совета ДОУ.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование :

- День учителя
- Новый год
- Выплаты по итогам работы

3.3. Премияльные выплаты по итогам работы производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение и реализация творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ.

3.4. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

3.5. Единовременное премирование работников МБДОУ проводится при наличии средств в премиальном фонде МБДОУ.

3.7. Работники МБДОУ « Д/с № 15» могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок выплат стимулирующих выплат

4.1. Заведующий МБДОУ на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и направляет в центральную бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.2. Выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

4.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном порядке.

5. Основания и порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат.

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за обоснованные жалобы родителей;
- за нарушение корпоративной этики.

5.2. Основанием для уменьшения либо лишения стимулирующих выплат являются материалы служебного расследования и (или) приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности работника

**Критерии для расчёта стимулирующей части ФОТ
для педагогических работников**

| № | Критерии | | показатели | Баллы по критериям | Максимальное число баллов по критериям |
|----|--|-----|---|--|--|
| 1 | Деятельность по формированию здорового образа жизни | | Средняя посещаемость детьми за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат | 85% - 5 баллов 75% - 4 балла 65% - 3 балла 55% - 2 балла 50% - 1 балл <50% - 0 баллов | 5 баллов |
| 2 | Работа по благоустройству и оформлению детских игровых, спортивных площадок, укрепление материальной базы ДОУ (Творческие находки в оформлении группы, участка, пополнении РППС) | | Результат внутреннего контроля | 0-10 баллов | 10 баллов |
| 3 | Использование развивающих и здоровьесберегающих технологий | | Результат внутреннего контроля | 0.5-3 балла | 3 балла |
| 4 | Разработка конспектов занятий, д/игр, учебных пособий по приоритетным направлениям | | Результат внутреннего контроля | 0.5-3 балла | 3 балла |
| 5. | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды) | | Результат внутреннего контроля | 0 – 5 баллов | 5 баллов |
| 6 | Участие в мероприятиях | 6.1 | Выступления на педагогических советах, семинарах, РМО, публикация работ | 2 балла | 2 балла |
| 7 | Участие в мероприятиях | 6.2 | Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др. | 2 балла | 5 баллов |
| | | 6.3 | Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности | 0.5-1 балл | |
| | | 6.4 | Участие в профессиональных конкурсах | 0.5-1 балл | |
| | | 6.5 | Результаты творческой деятельности воспитанников | Уровень ДОУ 1 балл | |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|---|----------|
| 8 | Проведение мероприятий для родителей | | Результат внутреннего контроля | 0 - 5 баллов | 5 баллов |
| 9 | Привлечение родителей к созданию комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ (оформление группы, участка, спортивного зала, ремонт игрушек, создание игрушек своими руками, участие в выставках, конкурсах и др.) | | Результат внутреннего контроля | 0-5 баллов | 5 баллов |
| 10 | Оплата за содержание ребёнка в детском саду | | | Полная оплата -3 балла; Задолженность – 0 баллов | 3 балла |